



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
DI BARI**

**CONTRATTO INTEGRATIVO A.A. 2019/2020**

Il giorno 20/11/2020 dell'anno 2020 alle ore 11:00, presso l'Accademia di Belle Arti di Bari si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 7 e l'art. 97 lettera b del C.C.N.L del 19/04/2018, per la stipula del presente contratto integrativo.

Sono presenti:

per la parte pubblica:

Il Direttore prof. Giancarlo CHIELLI

Il Direttore Amministrativo dott.ssa Maria, Laura Nardilli su delega del Presidente (prof. Ennio Triggiani).

Per la parte sindacale:

la R.S.U:

FSUR C.I.S.L.: sig. Giuseppe Camorcia

\_\_\_\_\_ : sig.ra Filomena Malatacca

U.N.A.M.S : \_\_\_\_\_

e per le OO. SS. :

F.L.C C.G.I.L.: prof. Consiglia De Venere

sig.ra Antonella Vulcano

FSUR C.I.S.L.: sig. Roberto Filippo

U.I.LScuola RUA : sig. Domenico Raimondo

S.N.A.L.S.: Prof. Vito Masciale

U.N.A.M.S: prof.ssa Gabriella Pinto



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

Le parti,

Visto il C.C.N.L. AFAM del 04/08/2010;

Visto il C.C.N. Integrativo del 12/07/2011;

Visto il C.C.N.L. del 19/04/2018;

Vista la relazione programmatica del Direttore per l'anno finanziario 2020;

Visto il piano delle attività del Direttore Amministrativo per l' a.a. 2019-2020;

Considerato che non è ancora pervenuto il D.D. AFAM relativo alle indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2020,

convengono e stipulano quanto segue:

### **NORME GENERALI**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto e Campo di Applicazione**

1. Il presente contratto integrativo d'istituto individua i criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione dei fondi previsti dai Contratti Collettivi citati in premessa e delle ulteriori somme destinate a compensare le attività del personale dell'istituzione, nonché le attività e i progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica.
2. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e amministrativo in servizio nell'istituzione, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

### **Art. 2**

#### **Decorrenza e durata**

1. Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto integrativo hanno validità per l'Anno Accademico 2019/2020.

### **Art. 3**

#### **Interpretazione autentica del contratto**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sulla applicazione del presente contratto, le parti s'incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta, di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni dalla data del primo incontro.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali entro sette giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.
4. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

### **Art. 4**

#### **Ripartizione del fondo di miglioramento dell'offerta formativa**

1. Ai sensi dell'art. 108 lettera b del C.C.N.L. 19/04/2018, il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è costituito preliminarmente dalle indennità per il Direttore Amministrativo e per il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria ( 7.700,00 + 4.950,00 = € 12.650,00 ).
2. Detratte le indennità di cui al comma 1, il fondo è ripartito nella percentuale del 65% per il personale docente e del 35% per il personale amministrativo.
3. Tutti i compensi sono al netto degli oneri riflessi a carico dello Stato.
4. Pur non essendo pervenuto il D.D. AFAM relativo alle indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2020, si considera il fondo pervenuto nell'anno precedente decurtato dell'indennità di cui al punto 1, pari a € 75.040,00 a cui aggiungere la somma inutilizzata nell'anno precedente e riaccreditata di € 275,04, pertanto, la somma pari ad € 75.315,04 è da ripartire in € 48.954,78 (65%) per il personale docente ed € 26.360,26 (35%) per il personale amministrativo.

### **Art. 5**

#### **Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e amministrativo**

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo a:

1. Miglioramento dell'offerta formativa;
2. Attività e progetti approvati dal Consiglio Accademico legati alla produzione artistica ed all'attività didattica;
3. Attività di Organizzazione e Coordinamento delle attività didattiche;
4. Partecipazione a commissioni elettorali;
5. Esigenze funzionali alla didattica ed alla logistica;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

### 6. Organizzazione dei servizi.

### PERSONALE DOCENTE

#### Art. 6

#### Incarichi di collaborazione con il Direttore e attività aggiuntive

3. Gli incarichi di collaborazione con il Direttore sono i seguenti:

Incarichi Fiduciari del Direttore per collaborazione	N. Unità	Importo	Totale
Vice direttore	N. 1 Unità N. 1 Unità	€ 2.500,00 € 1000,00	€ 3.500,00
Coord. Mola/Vicario Vice	N. 1 Unità N. 1 Unità	€ 3.000,00 € 2.000,00	€ 5.000,00
Collaboratore per orario delle lezioni e calendario esami	N. 2 Unità	€ 3.500,00	€ 7.000,00
Collaboratori per piani di studio/Piattaforma	N. 1 Unità	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Coordinatori scuole	N. 5 Unità	€ 1.000,00	€ 5.000,00
Responsabile Dipartimento	N. 2 Unità	€ 3.000,00	€ 6.000,00
Rapporti con Istituzioni extra regionali	N. 1 Unità	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Progetto Palimpsest/Università	N. 1 Unità	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Internazionalizzazione	N. 1 Unità	€ 2.000,00	€ 5.000,00



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

Referente Erasmus		€ 3.000,00	
Evnti	N. 1 Unità	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Progettazione software per il calendario delle lezioni, transizione digitale	N. 1 Unità	€ 5.000,00	€ 5.000,0
Coordinamento dei 50 anni Accademia	N. 2 Unità	€ 1.000,00	€ 2.000,00
Gestione cultori, tirocinanti, uditori e interfaccia piani di studio	N. 1 Unità	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Workshop	N. 1 unità	€1.200,00	€1.200,00
Inserimento Piattaforma PdS	N. 1 unità	€ 1.00,00	€ 1.000,00
TOTALE			€ 48.700,00

2. Ogni docente non può svolgere più di due incarichi di collaborazione;
  3. Attività di rilevanza interna e/o esterna connesse al funzionamento dell'Istituzione e di supporto alla didattica:
    - a) Responsabile di dipartimento
    - b) Coordinatore di Scuola.
  4. Ogni docente può accedere al fondo d'istituto per una cifra non superiore ad € 8.500,00.
  5. Le ore di didattica aggiuntive non sono a carico del fondo d'istituto ma sono finanziate con fondi di bilancio appositamente stanziati dal C.d.A sulla base di un regolamento, sentito il Consiglio Accademico. I compensi non potranno essere inferiori a € 1000 e superiori a € 8000, ai sensi dell'art. 5 del ccni del luglio 2011.
- L'affidamento degli incarichi di didattica aggiuntiva è deliberato dal C.d.A.
- Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

6. Qualora per giustificati motivi il docente sia impossibilitato ad effettuare la propria lezione nel giorno e nell'orario stabiliti, può spostare la lezione in altra data. Lo spostamento, debitamente motivato, dovrà essere comunicato previa verifica della disponibilità delle aule, almeno 5 giorni prima e approvato dal Direttore. Per i recuperi di altra natura si fa riferimento alla normativa vigente.

### **PERSONALE AMMINISTRATIVO**

#### **Art. 7**

#### **Ripartizione dei compiti e delle mansioni**

La ripartizione dei compiti e delle mansioni è effettuata dal Direttore Amministrativo in modo equo fra il numero del personale risultante in servizio tenuto conto delle esigenze didattiche e amministrative.

#### **Art. 8**

#### **Articolazione dell'orario di lavoro**

Poiché per esigenze didattiche l'Accademia resta aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,30, con chiusura del sabato, si propone un'articolazione dell'orario su cinque giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,30.

L'orario giornaliero per il personale assistente e coadiutore è di sei ore continuative, più due rientri settimanali di tre ore ciascuno .

Il suddetto personale deve usufruire di una pausa di almeno trenta minuti nei giorni in cui l'orario è di nove ore.

In casi eccezionali e per specifiche esigenze didattiche preventivamente comunicate dal Direttore, l'Accademia potrà essere aperta nella mattina del sabato o chiusa oltre le ore 17:30. Il servizio effettuato dal coadiutore il sabato o dopo le 6 ore di servizio sarà considerato come servizio oltre l'orario d'obbligo, mentre nelle giornate in cui il servizio è di 9 ore, il coadiutore prenderà servizio più tardi, in modo da non superare le 9 ore giornaliere.

Pertanto, l'orario di lavoro degli assistenti sarà il seguente :



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ;

Il lunedì e il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

L'orario di lavoro dei coadiutori sarà il seguente :

Dal lunedì al venerdì : dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

Due giorni alla settimana ciascuno : dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

La sede di Mola, è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,30, con chiusura del sabato, si propone un'articolazione dell'orario su cinque giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,30 (compresa la pausa di 30 minuti).

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica tutto il personale assistente e coadiutore osserverà il seguente orario di lavoro:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

Rientri pomeridiani dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Durante il mese di agosto l'orario di lavoro per tutto il personale sarà il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Per le ore di servizio non prestate relative ai due rientri settimanali devono essere recuperate entro il mese dicembre o il personale può prestare richiesta di ferie.

Vi sono delle richieste di flessibilità di orario: 7:30 – 13:30 (nei giorni in cui non c'è il rientro pomeridiano per i coadiutori) che possono essere concesse perché compatibili con le esigenze di servizio.

### **Art. 9**

#### **Personale EP**

Il personale inquadrato nella categoria EP, Direttore amministrativo e Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura, all'espletamento dell'incarico affidatogli e ai programmi da realizzare.



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
DI BARI**

**Art.10**

**Ritardi e recuperi.**

Il ritardo nell'orario di ingresso al lavoro e la fruizione del permesso breve comportano l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo o si è fruito del permesso ( art. 37 C.C.N.L 2005).

**Art. 11**

**Chiusura prefestiva**

Nei casi di chiusura prefestiva dell'istituzione, dovrà essere presentata richiesta di ferie o festività soppresse o di riposo compensativo.

**Art. 12**

**Ferie**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

Le ferie potranno essere concesse tenendo presenti le esigenze di servizio.

Le ferie, di regola, devono essere richieste con anticipo almeno due giorni prima della fruizione, salvo casi eccezionali, e devono essere autorizzate dal Direttore amministrativo.

Le ferie estive devono essere richieste entro il 30/05/2020. Nel caso di contemporanea richiesta di ferie per lo stesso periodo si propone la rotazione annuale.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si richiede la presenza di almeno due/tre coadiutori e di due Assistenti .

E' possibile la fruizione di ferie in ore, esclusivamente con riferimento ai rientri pomeridiani (3h + 3 h = 1 giornata di ferie).

### **Art. 13**

#### **Permessi**

Permessi e assenze previsti dal C.C.N.L. 2018:

Art. 102 Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari;

Art. 103 Permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge.

Art. 104 Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici.

### **Art. 14**

#### **Incarichi e prestazioni aggiuntive/maggiore impegno**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

In coerenza con le attività didattiche programmate e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'amministrazione, il personale amministrativo che avrà prestato un maggior impegno durante l'attività lavorativa o che avrà svolto un incarico specifico attribuitogli dal Direttore Amministrativo, potrà essere retribuito dopo apposita relazione del Direttore Amministrativo che attesti il maggior impegno prestato o l'incarico svolto.

Per il **personale amministrativo** le attività, per l'a.a. 2019/2020, sono determinate sulla base delle esigenze didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella:

Tabella A **Assistenti**

Tipologia attività	Numero di incarichi	Compenso forfetario, annuale in €
Consegnatario beni mobili	1	1.500,00
Dichiarazioni 770 – IRAP, C.U.	1	900,00
Servizi esterni banca, agenzia entrate, INPS	1	800,00
Pratiche TFR, piccolo prestito	1	800,00
Collaborazione per bandi	1	900,00
Collaborazione con il Direttore Amministrativo per individuazioni e contratti.	1	1200,00
Gestione informatizzata presenze	1	1.200,00
Collaborazione con il Direttore per piani di studio	1	1.250,00
Collaborazione con il Direttore Amministrativo per il	1	1.000,00



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

decentramento amministrativo		
Digitalizzazione archivio e relativa conservazione	1	1.000,00
Adempimenti posta certificata	1	800,00
Collaborazione Erasmus	1	500,00
Collaborazione con il Direttore di Ragioneria per contabilità finanziaria	1	1.000,00
Collaborazione con il direttore Amministrativo per acquisti	1	1.000,00
Registrazione mandati AVCP	1	500,00
Contabilità Erasmus	1	500,00
Totale A		€ 14.850,00

### Tabella B Coadiutori

Tipologia di attività	Incarichi	Compenso a forfait complessivo in €
Collaborazione segreteria didattica	1	1.900,00
Collaborazione ufficio ragioneria	1	1.900,00
Servizio centralino e supporto uffici	2	2.300,00
Lavori di piccola manutenzione	1	1.200,00
Pulizia straordinaria sede di Mola	3	2.250,00



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

Servizio esterno (posta, banca) e supporto centralino	1	700,00
Supporto centralino	1	600,00
Servizio esterno (posta, banca)	1	400,00
Supporto ufficio didattico	1	150,00
<b>TOTALE B</b>		<b>€ 11.400,00</b>

Il fondo di Istituto destinato al personale amministrativo ammonta ad €26.250,00.

I compensi connessi ad incarichi di coordinamento o i compensi per attività aggiuntive o maggiore impegno non possono essere superiori a € 4.000,00 pro capite.

I compensi spettanti al personale T.A. per gli incarichi saranno decurtati secondo la seguente tabella:

- Fino a 20 giorni all'anno di assenza il compenso non subirà alcuna decurtazione
- Da 21 giorni a 40 il compenso sarà decurtato del 10%
- Da 41 giorni a 60 il compenso sarà decurtato del 20%
- Oltre i 60 giorni il compenso sarà decurtato del 30%

A tal fine non sono considerate come assenza solo le giornate di ferie fruito, eventuali ricoveri ospedalieri, day hospital, certificati di malattia relativi a decorso post-ricovero, permessi ex L.104.

Gli incarichi saranno svolti dal personale individuato all'interno del proprio orario di servizio.

A seguito di attenta verifica sulle effettive presenze del personale T.A., si potranno realizzare delle riduzioni del compenso stabilito per ciascun incarico. Tale economia verrà ripartita in egual misura tra coloro i quali hanno svolto l'attività aggiuntiva e rientrano tra le effettive presenze del personale.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

### **Art. 15**

#### **Indennità orarie**

Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale amministrativo sono retribuite come segue e soltanto se certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze:

area B € 18;

area A € 16.

### **Art. 16**

#### **Indennità EP e per attività per conto terzi**

Ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.I. del 12/07/2011 al personale EP - Direttore Amministrativo è attribuita un'indennità di amministrazione di € 7.000,00, mentre al personale EP - Direttore di Ragioneria è attribuita un'indennità di amministrazione di € 4500,00.

Le suddette indennità sono incrementate sulla base della dotazione organica ai sensi del predetto art. 7, sono onnicomprensive e cumulabili solo con quelle spettanti per le attività per conto terzi, indicate nell'art. 8 del C.C.N.I. Gli incrementi delle indennità fisse sono indicati nell'art. 108 del C.C.N.L. del 19/04/2018.

In base al suddetto art. 8, per le attività svolte per conto o in collaborazione con soggetti pubblici o privati possono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale che partecipa ai relativi progetti.

Le modalità e le procedure per regolamentare le attività di cui al presente articolo sono state definite nell'apposito regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

Il compenso orario per gli EP è determinato nella stessa misura prevista per i docenti all'art. 6 comma 4 del presente contratto.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

### **Art. 17**

#### **Finanziamenti esterni**

Il fondo d'Istituto è alimentato anche dai finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dall'Istituzione finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle da risorse dell'Unione Europea, da Enti Pubblici o soggetti privati.

Il personale docente, gli assistenti ed i coadiutori potranno accedere a questi ulteriori finanziamenti in base all'impegno effettivamente prestato previa autorizzazione del Direttore per il personale docente e del Direttore Amministrativo per il personale amministrativo.

Gli incarichi di tipo organizzativo saranno assegnati nel rispetto della dichiarata disponibilità degli interessati.

I compensi saranno assegnati in base all'impegno effettivamente prestato e possono essere attribuiti anche in misura forfettaria nel caso in cui non sia possibile quantificare un impegno orario per l'attività richiesta.

### **Art. 18**

#### **Aggiornamento professionale**

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale docente e amministrativo. A tal fine il Direttore per il personale docente e il Direttore Amministrativo per il personale amministrativo autorizzeranno la frequenza dei corsi che si svolgeranno in orario di servizio.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

### Art. 19

#### Assemblee sindacali

1. Fatta salva la competenza del CCNL AFAM vigente, i dipendenti pubblici hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'Amministrazione, per 10 ore annue (anno solare) pro capite senza decurtazione della retribuzione.
2. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, possono essere indette, con specifico ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro, singolarmente o congiuntamente:
  - a. da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto;
  - b. dalla R.S.U. con nota scritta presentata al Direttore.
3. La convocazione, la sede, l'orario, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono comunicate alla Direzione con preavviso scritto con almeno tre giorni di anticipo (4 giorni per i post-festivi). Eventuali condizioni eccezionali e motivate che comportassero l'esigenza per l'Amministrazione di uno spostamento della data dell'assemblea devono essere da questa comunicate per iscritto entro le 48 ore (72 ore per i post-festivi) alle rappresentanze sindacali promotrici. La comunicazione ha valore di convocazione assemblea, affissione all'albo e richiesta utilizzo locali, ove specificato.
4. Nei casi in cui l'attività lavorativa sia articolata in turni, l'assemblea è svolta di norma all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro. Analoga disciplina si applica per gli uffici con servizi continuativi aperti al pubblico. Durante lo svolgimento delle assemblee deve essere garantita la continuità delle prestazioni indispensabili nelle unità operative interessate secondo quanto previsto dai singoli accordi di comparto. Tale necessità si esplica nell'individuazione di una unità appartenente al personale T.A dell'Istituto sulla base dei seguenti criteri: A- rotazione B- sorteggio
6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore.
7. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno.

8. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e delle sessioni di tesi.
9. L'affissione per 30 giorni all'Albo, di comunicazioni Sindacali o individuali riguardanti il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti sono libere, e soggiacciono unicamente ai criteri generali di correttezza delle comunicazioni pubbliche.

### **Art. 20**

#### **Prestazioni indispensabili in caso di sciopero**

1. Le parti convengono, in conformità con l'art. 1 L. 12/6/1990, n.146, c. 2 lett.D) e con la preintesa servizi minimi essenziali sottoscritta tra l'Aran e OO.SS. il 2/8/2001, di definire servizi pubblici essenziali, lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:
  - a. l'effettuazione di esami conclusivi del ciclo di istruzione universitaria (tesi)
  
2. In riferimento alle attività di servizio del personale tecnico-amministrativo, per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli esami conclusivi di tesi di cui al comma 1 lett. a), è indispensabile la presenza di: - il Direttore - un assistente amministrativo - un coadiutore.

### **Art. 21**

#### **Individuazione del personale obbligato per le prestazioni indispensabili in caso di sciopero**

1. In occasione di uno sciopero che possa pregiudicare lo svolgimento delle prestazioni indispensabili di cui all'12, l'Amministrazione inviterà in forma scritta il personale a rendere dichiarazione volontaria di



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

adesione allo sciopero entro i termini previsti dalla normativa vigente. Il lavoratore è libero di dichiarare o non dichiarare cosa intende fare in caso di sciopero.

2. Nell'individuazione del personale da inserire nel contingente il Direttore Amministrativo o, in mancanza, il Direttore, indica in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso – da acquisire comunque in forma scritta – successivamente effettua un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

3. I nominativi del personale inserito nei contingenti e tenuto alle prestazioni indispensabili saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. I soggetti individuati potranno, entro il giorno successivo alla precettazione, esprimere la propria adesione allo sciopero e chiedere la sostituzione, qualora sia possibile.

### **Art. 22**

#### **Procedura di sicurezza in caso di sciopero**

1. In occasione di uno sciopero il Direttore prende, all'inizio dell'orario di lavoro del personale, delle adesioni allo stesso.

2. Nell'ipotesi in cui si rendano presenti i dipendenti non aderenti allo sciopero o precettati il Direttore, anche tenendo conto del proprio diritto di sciopero, stabilisce se è possibile procedere all'apertura dell'edificio ricorrendo le condizioni previste dal piano per la gestione delle emergenze.

3. Dato corso a quanto stabilito nei commi precedenti, il Direttore può esercitare il diritto di sciopero mantenendo la reperibilità.

### **Art. 23**

#### **Diritto alla disconnessione**

Al personale amministrativo che svolge l'attività lavorativa in smart working è riconosciuto il diritto di non leggere e non rispondere a email, telefonate o messaggi lavorativi nel periodo



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

disconnessione, ovvero dalle ore 17,30 alle ore 8:00 del mattino seguente, dal lunedì al sabato e nelle giornate festive, salvo i casi di comprovata urgenza.

### Art. 24

#### Norme Finali

Per tutto quanto non contemplato dal presente contratto si rimanda alla normativa ed ai contratti vigenti. Tutti i compensi corrisposti al personale costituiscono informativa successiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali di Istituto.

Le parti concordano che i compensi spettanti a ciascuna unità di personale per incarichi o attività svolte, potranno subire delle variazioni sulla base dell'effettivo ammontare del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa che sarà comunicato dal MIUR, e ne sarà data comunicazione alle OO.SS e alle RSU.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente prof. Ennio Triggiani \_\_\_\_\_

Il Direttore Prof. Giancarlo Chielli \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Laura Nardilli \_\_\_\_\_

**la R.S.U:**

FSUR C.I.S.L.: sig. Giuseppe Camorcica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sig.ra Filomena Malatacca \_\_\_\_\_



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
DI BARI**

**e per le OO. SS. :**

C.G.I.L.: prof.ssa Consiglia De Venere \_\_\_\_\_

sig.ra Antonella Vulcano \_\_\_\_\_

FSUR C.I.S.L.: sig. Roberto Filippo \_\_\_\_\_

U.I.L. Scuola RUA: sig. Domenico Raimondo \_\_\_\_\_

S.N.A.L.S.: prof. Vito Masciale \_\_\_\_\_

U.N.A.M.S.: \_\_\_\_\_